

REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA KATARINE ZRINSKI
47242 KRNJAK
KLASA:601-01/20-01/05
URBROJ:2133-25-20-1
Krnjak, 12.10.2020.

Temeljem članka 35. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („N.N.“ broj:10/97., 107/07., 94/13. i 98/19.) i članka 38. Statuta Osnovne škole Katarine Zrinski, Krnjak, Školski odbor Osnovne škole Katarine Zrinski, Krnjak, na svojoj 34. sjednici održanoj dana 12.10.2020. godine, pod 4. točkom dnevnog reda, jednoglasno je utvrdio

JAVNI POZIV

ZA UPIS DJECE U PROGRAME PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA PRI OSNOVNOJ ŠKOLI KATARINE ZRINSKI, KRNJAK

I.

U periodu *od 14. listopada 2020. do 24. listopada 2020. godine* Osnovna škola Katarine Zrinski, Krnjak, vrši upis djece u Programe predškolskog odgoja i obrazovanja za pedagošku 2020./2021. godinu i to u:

1. Redoviti cjelodnevni Program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi za djecu od navršene treće godine života do polaska u osnovnu školu u jednu mješovitu odgojno-obrazovnu skupinu (u daljnjem tekstu: Redoviti cjelodnevni program) i
2. Program predškole u trajanju do 250 sati u pedagoškoj godini.

II.

Redoviti cjelodnevni program

Pravo na upis u ***Redoviti cjelodnevni program*** ostvaruju djeca koja su do 31.8.2020. godine navršila tri (3) godine života te djeca koja do kraja kalendarske godine u kojoj se vrši upis navrše tri (3) godine života, uz uvjet da u mješovito odgojno-obrazovnoj skupini ostane slobodnog mjesta nakon upisa djece s navršene tri (3) godine života.

U Redoviti cjelodnevni program u jednoj mješovitoj odgojno-obrazovnoj skupini ukupno se upisuje 20 djece prema kriterijima iz članka 17. Pravilnika o upisu djece u Programe predškolskog odgoja i obrazovanja pri Osnovnoj školi Katarine Zrinski, Krnjak.

Redoviti cjelodnevni program roditelji/zakonski skrbnici plaćaju sukladno Odluci Školskog odbora.

Program predškole

Program predškole obavezan je za svu djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu ***i isti je besplatan.***

Djeca koja su upisana u Redoviti cjelodnevni program u mješovito odgojno-obrazovnu skupinu ***integrirana su*** i u Program predškole, dok djeca obveznici predškole koja nisu upisana u Redoviti cjelodnevni program dužni su se upisati u Program predškole pri Osnovnoj školi Katarine Zrinski, Krnjak.

Pravo na upis u Redoviti cjelodnevni program i Program predškole ostvaruju djece s prebivalištem/boravištem na području Općine Krnjak. Ukoliko nakon upisa bude slobodnih mjesta, u Programe predškolskog odgoja i obrazovanja mogu se upisati i djeca roditelja s prebivalištem na području drugih gradova i općina.

III.

Dokumentacija za upis Redoviti cjelodnevni program

Za upis djece u Redoviti cjelodnevni program potrebno je dostaviti obveznu dokumente i dokumente kojima se dokazuju činjenice za ostvarivanje prednosti pri upisu.

Obvezni dokumenti za upis djece:

1. Zahtjev za upis djeteta i privola roditelja za prikupljanje i obradu osobnih podataka koja se podiže u Školi, a dostupno je i na mrežnoj stranici Škole.
2. Potvrda OIB-a djeteta,
3. Osobna iskaznica roditelja, a za dijete i roditelje koji imaju status stranca potvrdu o boravištu (ne stariju od 6 mjeseci),
4. Zdravstvena iskaznica djeteta,
5. Dokaz o urednom cijepljenju djeteta (iskaznica imunizacije),
6. Liječnička potvrda pedijatra ili liječnika primarne zdravstvene zaštite o zdravstvenom stanju djeteta.

Dokumenti kojima se dokazuju činjenice bitne za ostvarivanje prednosti pri upisu (prilažu se u preslikama) :

- Dokaz o zaposlenju roditelja (Elektronički zapis podataka iz područja radnih odnosa kojeg izdaje Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje – ne starije od 30 dana **od dana objave Poziva za upis**),
- Potvrda o redovitom školovanju roditelja (ukoliko se roditelji školuju),
- Rješenje da je roditelj djeteta žrtva i invalid Domovinskog rata,
- Medicinska dokumentacija djeteta koja potvrđuje posebne potrebe u rastu i razvoju djeteta (Rješenje 1. stupanjskog tijela vještačenja),
- Rješenje da je roditelj djeteta korisnik doplatka za djecu (postojeće Rješenje i potvrda o predanom zahtjevu za novo Rješenje),
- Dokaz o samohranosti roditelja, preslika:
 - smrtni list za preminulog roditelja, ili
 - potvrda o nestanku drugog roditelja, ili
 - rješenje Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju djeteta (kad je roditelj lišen poslovne sposobnosti, kad mu je oduzeto pravo na roditeljsku skrb, kad je na dugotrajnom liječenju ili na dugotrajnom izdržavanju kazne).
- Dokaz o jednoroditeljskoj obitelji
 - pravomoćna presuda o razvodu braka (preslika), ili
 - izjava roditelja da je brakorazvodna parnica u tijeku, ili
 - rješenje o samostalnoj skrbi za dijete nakon prestanka izvanbračne zajednice.
- Dokaz o udomiteljskoj/posvojiteljskoj obitelji – Rješenje Centra za socijalnu skrb
- Djeca iz obitelji s troje ili više malodobne djece- rodni list za svako dijete.
- Dokaz o težoj bolesti ili invalidnosti roditelja medicinska dokumentacija

Prednost pri upisu djece u Redoviti cjelodnevni program ostvaruje se sukladno članku 20. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i članku 17. Pravilnika o upisu djece u Programe predškolskog odgoja i obrazovanja pri Osnovnoj školi Katarine Zrinski, Krnjak.

Dokumentacija za upis u Program predškole

Za upis djece u obvezni Program predškole potrebno je dostaviti:

1. Zahtjev za upis djeteta i privola roditelja za prikupljanje i obradu osobnih podataka koja se podiže u Školi, a dostupno je i na mrežnoj stranici Škole.
2. Potvrda OIB-a djeteta,
3. Rodni list djeteta,
4. Osobna iskaznica roditelja, a za dijete i roditelje koji imaju status stranca potvrdu o boravištu (ne stariju od 6 mjeseci),

IV.

Rang lista i Lista čekanja

Postupak upisa djece u Programe predškolskog odgoja i obrazovanja obavlja Povjerenstvo za upis na način, postupcima i rokovima utvrđenim Pravilnikom o upisu djece u Programe predškolskog odgoja i obrazovanja pri Osnovnoj školi Katarine Zrinski, Krnjak.

U roku do tri (3) dana od dana zaključenja roka za predaju zahtjeva za upis Povjerenstvo za upis utvrđuje Rang listu i Listu čekanja i iste objavljuje na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici škole (podnositelji zahtjeva za upis neće se pojedinačno obavještavati).

Podnositelji zahtjeva koji su nezadovoljni rezultatima upisa imaju pravo na prigovor Školskom odboru škole koji se podnosi pismenim putem u roku do pet (5) dana od dana objave Rang liste i Liste čekanja.

Školski odbor rješava prigovor u roku do pet (5) dana od isteka roka za prigovor odlukom koja je konačna.

Nakon što rezultati upisa budu konačni, roditelji su, po pozivu stručne službe, obvezni doći s djetetom na razgovor na koji donose potvrdu o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta i potvrdu o nepostojanju dugovanja prema Općini Krnjak.

Upis se smatra zaključenim kada roditelj/zakonski skrbnik i Škola potpišu ugovor o pružanju i korištenju usluga.

Ukoliko se tijekom godine ukaže slobodno mjesto u mješovitoj odgojno-obrazovnoj skupini Redovitog cjelodnevnog programa Škola će u isti uključiti djecu s Liste čekanja prema redosljedu utvrđenom na toj Listi.

V.

Zahtjevi za upis, s kompletnom dokumentacijom, dostavljaju se osobno ili na adresu:

Osnovna škola Katarine Zrinski, 47242 Krnjak, Krnjak 20.

Sve obavijesti u svezi upisa mogu se dobiti u stručnoj službi škole svakodnevno od **08,00 do 13,00 sati** na broj telefona: **047/727-200 ili osobnim dolaskom.**

S danom 14. listopada 2020. godine ovaj Javni poziv objavit će se na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Osnovne škole Katarine Zrinski, Krnjak te oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Općine Krnjak.



Predsjednica Školskog odbora

Božica Tominac, dipl.bibl.

Božica Tominac